

Klasa: 612-05/25-01/104

Ur. broj: 2181-113-25-14

Na osnovu Zakona o muzejima (NN 61/18, 98/19, 114/22, 36/2024), Pravilnika o stručnim muzejskim zvanjima i drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti te uvjetima i načinu njihova stjecanja (NN 104/19), Pravilnika o stručnim zvanjima u konzervatorsko-restauratorskoj djelatnosti te uvjetima i načinu njihova stjecanja (NN 59/09), Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19) te Statuta Etnografskog muzeja Split (2019.), Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Splita (2025), ravnateljica Etnografskog muzeja Split, uz pribavljenu suglasnost Upravnog vijeća Etnografskog muzeja Split na sjednici (43/2025.) održanoj 29. svibnja 2025. donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA

PRAVILNIKA O UNUTARNJOJ USTROJBI I NAČINU RADA ETNOGRAFSKOG MUZEJA SPLIT I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjoj ustrojbi i načinu rada Etnografskog muzeja Split i Sistematizaciji radnih mjesta u dijelu Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta Etnografskog muzeja Split (Klasa: 612-05/25-01/83; Ur. broj: 2181-113-25-7) članak 12. mijena se i glasi kako slijedi:

Poslovi i zadaci voditelja odnosa s javnošću - višeg voditelja odnosa s javnošću - savjetnika za odnose s javnošću određeni su kako slijedi:

- vodi promociju programskih aktivnosti Muzeja prema javnosti putem dostupnih kanala komunikacije i upravlja online oglasima
- priprema materijale za ažurno obavješćavanje medija i ostalih kanala informiranja o predstojećim izložbama i drugim aktivnostima Muzeja
- vodi marketinško-promidžbene aktivnosti Muzeja
- izrađuje marketing plan i brine o cjelokupnom marketinškom pristupu tržištu
- pronalazi tržište za plasman muzejskih usluga
- organizira poslove najma muzejskih prostora
- priprema, organizira i provodi muzejske programe s ciljem promidžbe ustanove
- sudjeluje u organizaciji izrade, promocije i prodaje muzejskih suvenira i prodaje muzejskih izdanja
- izrađuje Komunikacijski plan promocije programa i Plan razvoja publike
- surađuje u dogovaranju medijskog pokroviteljstva s voditeljem marketinga
- brine o ažurnosti svih informacija o aktivnostima Muzeja na web stranici i društvenim mrežama

- surađuje u organiziranju svih događanja Muzeja u suradnji s ostalim djelatnicima Muzeja
- pomaže u pribavljanju sponzorstva, donacija i potpora iz turističkog sektora i sudjeluje pri izradi ugovora u dogovoru s tajnikom i ravnateljem
- promovira muzejske programe kod ciljnih skupina i uključuje ih u tematske rute i obilaske
- organizira tiskovne konferencije
- brine o kontinuiranoj promociji stalnog postava Muzeja
- pravovremeno obavještava turističko informativne centre i srodne organizacije o predstojećim izložbama i drugim događanjima u Muzeju
- brine o pravovremenom obavještavanju javnosti o predstojećim otvorenjima izložbi i ostalim događanjima Muzeja kroz sve dostupne kanale informiranja te o aktivnostima vezanim uz pedagoške programe i rad s publikom
- surađuje s fotografom i ostalim djelatnicima kako bi vijesti pravovremeno bile popraćene službenim informacijama i fotografijama - surađuje s drugim ustanovama u kulturi
- sudjeluje na otvorenjima izložbi i drugim događanjima u Muzeju
- prati natječaje nadležnih ministarstava nacionalnih i europskih fondova i drugih organizacija te u suradnji s ravnateljem sudjeluje u izradi
- obavlja hitne i neodgodive poslove prema potrebi i nalogu ravnatelja
- izvršava i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom, pravilnicima

Stručni i drugi uvjeti za rad na poslovima i zadacima (sukladno Zakonu o muzejima, NN 61/18, 98/19, NN 114/22, NN 36/24) su:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij kao i visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04. i 46/07.) – studij društvenih ili humanističkih znanosti
- aktivno znanje engleskog jezika
- uvjeti određeni Pravilnikom o stručnim muzejskim zvanjima i drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti te uvjetima i načinu njihova stjecanja (NN 104/19).
- broj izvršitelja: potrebno 1

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

U Splitu, 29. 5. 2025.

Ravnateljica
Vedrana Premuž Đipalo

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Etnografskog muzeja Split 02. lipnja 2025. godine.



Ravnateljica
Vedrana Premuž Đipalo

Vedrana Premuž Đipalo